

Vacature: Personeels- en Salarisadministrateur (18-20 uur per week)

Sportcentrum Olympos – Utrecht

Ben je een ervaren personeels- en salarisadministrateur en heb je lol in sport? Krijg je energie van slimme systemen, blijde collega's en van kloppende loonstroken? Dan zoeken wij jou! Bij Sportcentrum Olympos – hét hart van studentensport in Utrecht – hebben we plek voor een nauwkeurige én oplossingsgerichte **personeels- en salarisadministrateur**.

Wat ga je doen?

Je krijgt een breed en afwisselend takenpakket. Een greep uit jouw taken:

- Personeelsdossiers bijhouden en mutaties verwerken,
- Contracten, aanstellingsbrieven en proforma's (laten) opstellen,
- Jaarurenkaarten maken in Excel, controleren en aanpassen bij wijzigingen,
- Salarismutaties berekenen, verwerken en controleren in SD-Worx/Cobra BPO-pakket,
- Maandelijks afstemmen met onze Cobra-consultant via Teams,
- Vergoedingen registreren en doorgeven,
- Vragen van collega's beantwoorden over hun contract, loon en fietsregeling,
- En natuurlijk: je houdt onze jaarkalender, onze CAO, de wet- en regelgeving en deadlines scherp in de gaten.

Je bent dé administratieve steunpilaar van ons team. En: er is volop ruimte om je eigen werkproces te optimaliseren en te professionaliseren.

Wat neem je mee?

- Ervaring in personeels- en/of salarisadministratie, en/ of een afgeronde mbo-opleiding niveau 4 of hoger in de richting van HR of salarisadministratie
- Kennis van (en bij voorkeur ervaring met) het systeem Cobra van SD Worx.
- Goede kennis en beheersing van Excel en de Nederlandse taal
- Kennis van (of interesse in) Exact Online
- Je werkt nauwkeurig, zelfstandig én klantgericht
- Je bent beschikbaar voor 18-20 uur per week, waarvan minimaal op 2 dagen op kantoor in Utrecht.

Wat bieden we jou?

- Een zelfstandige rol met veel verantwoordelijkheid én flexibiliteit,
- Werken bij een energieke, niet-commerciële organisatie waar mensen én sport centraal staan,
- Een aanstelling volgens de **CAO Sport**, met pensioenregeling via PFZW,
- Salarisindicatie, afhankelijk van ervaring: tussen € 2.625 en € 3.967 per maand op fulltime basis.
- Startdatum in overleg en bij voorkeur zo spoedig mogelijk.
- Fijne collega's, korte lijntjes en uitzicht op onze tennisbanen ☺,
- Ruimte voor initiatief, humor én ontwikkeling.
- Zelf kunnen sporten.

Over Olympos

Sportcentrum Olympos is dé plek voor studenten en medewerkers van Utrechtse onderwijsinstellingen om te sporten, bewegen en ontspannen. We zijn een bruisende organisatie met een maatschappelijk hart. Met 50 collega's zorgen we ervoor dat duizenden sporters wekelijks in beweging blijven. Olympos wordt beheerd en geëxploiteerd door de Utrechtse Studenten Sportstichting Mesa Cosa; deze stichting wordt dus je formele werkgever.

Klinkt goed?

Solliciteer dan uiterlijk op vrijdag 15 augustus 2025 door middel van het sturen van een motivatiebrief en CV naar: ussmesacosa@olympus.nl. Meer weten? Neem contact op met Gemma Adelaar via telefoonnummer 030 253 3908.