

Vacature: Manager Hospitality & Ledenservice (32 uur)

Sportcentrum Olympos is dé sportplek op het Utrecht Science Park. Studenten en medewerkers van Utrechtse onderwijsinstellingen én medewerkers van bedrijven op het Science Park komen bij ons om te sporten, bewegen en ontspannen. Met een team van ruim 50 collega's zorgen we ervoor dat duizenden sporters wekelijks in beweging blijven.

Olympos wordt beheerd en geëxploiteerd door de Utrechtse Studenten Sportstichting Mesa Cosa; deze stichting is jouw formele werkgever.

De functie

Als **Manager Hospitality & Ledenservice** ben jij het gezicht van de sportdesk – de plek waar elke sporter binnenkomt. Samen met twee vaste collega's en een team van studentmedewerkers zorg je voor een warme ontvangst, snelle service en een sportdesk die er altijd top uitziet.

Je houdt de personele bezetting scherp in de gaten, zorgt dat ledenservice soepel loopt en dat systemen als Dataduiker en PAY doen wat ze moeten doen. Je week is een mix van meewerken aan de sportdesk, plannen & organiseren, schakelen met collega's en het slimmer maken van werkprocessen. In piekperiodes (zoals de start van het collegejaar) ben jij degene die het overzicht bewaart.

Jouw rol in grote lijnen

1. Teamleiding & klantbeleving

- Je coacht en ontwikkelt het sportdeskteam, geeft heldere instructies en zorgt dat iedereen weet wat de bedoeling is.
- Je pakt klachten en complexere vragen op, zorgt voor duidelijke interne én externe communicatie en vertaalt wat er aan de desk gebeurt naar concrete verbeteringen.
- Je houdt het team aangehaakt met korte updates, overlegmomenten en duidelijke werkinstructies – en denkt mee over commerciële kansen aan de sportdesk.

2. Ledenservice & systemen

- Je richt onze kassa- en ledenadministratiesystemen slim in (producten, passen, actiecodes) en bewaakt dat registraties en betalingen kloppen.
- Als één van de superusers van Dataduiker gebruik je rapportages om trends en knelpunten te zien en verbeteringen te bespreken met o.a. financiën, verhuur en andere superusers.
- Je bundelt IT-gerelateerde vragen vanuit de sportdesk, zet tickets uit, volgt de voortgang en zorgt dat collega's weten waar ze aan toe zijn.

3. Team & HR

- Je werft, introduceert en traint nieuwe collega's voor de sportdesk (vast én studenten).
- Je voert Resultaat- en Ontwikkelingsgesprekken met de vaste medewerkers en zorgt dat roosters en urenregistraties kloppen.
- Je levert tijdig en correct gegevens aan voor de salarisadministratie en draagt bij aan de binding in het team, onder meer via personele activiteiten.

Wie ben jij?

- Je hebt ten minste hbo-werk- en denkniveau en ervaring in een coördinerende rol (bijv. frontoffice-/servicedeskcoördinator of officemanager).
- Je bent communicatief sterk en hebt een groot gevoel voor gastvrijheid en klantbeleving: jij vindt het belangrijk dat sporters zich welkom en serieus genomen voelen.
- Je wordt blij van organiseren en coördineren en houdt het hoofd koel, ook als het druk is.
- Je bent digitaal vaardig en pakt (nieuwe) systemen als kassa, ledenadministratie en rapportagetools makkelijk op.
- Je hebt plezier in leidinggeven en samenwerken met een team van vaste medewerkers en studenten.
- Je bent integer en gaat zorgvuldig om met gegevens, geld en vertrouwelijke informatie.
- Je bent flexibel qua werktijden: we zijn zeven dagen per week open en de drukste momenten liggen vaak in de avonden. Je werkt graag op locatie, midden in de dynamiek van het sportcentrum.
- Je bent bereid jaarlijks je BHV-diploma te halen.

Wat bieden wij jou?

- Een zelfstandige rol met veel verantwoordelijkheid én ruimte voor eigen ideeën.
- Werken bij een energiek sportcentrum waar sport en mensen centraal staan.
- Een aanstelling van 32 uur per week (0,84 fte) met ruimte om de functie verder vorm te geven.
- Arbeidsvoorwaarden volgens de CAO Sport met een 50/50-pensioenregeling via PFZW.
- Salaris tussen € 3.538 en € 5.103 (op fulltimebasis), afhankelijk van ervaring.
- Een eindejaarsuitkering, een eigen werklaptop.
- De mogelijkheid om zelf te sporten bij Sportcentrum Olympos.
- Startdatum in overleg, liefst zo snel mogelijk.

Klaar voor je volgende stap?

Zie jij jezelf al als Manager Hospitality & Ledenservice bij Olympos? Leuk!

Stuur je sollicitatie **uiterlijk 14 januari** (motivatiebrief + cv) naar ussmesacosa@olympo.nl o.v.v. "*Manager Hospitality & Ledenservice*".

Meer weten? Bel **Joost Kok** via **030 253 4471**.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.